

WEB 請求の宛先・住所・メールアドレス(ユーザーID)変更依頼

1. WEB 請求にユーザーID(メールアドレス)でログインします。
Web 請求書を利用するには、ユーザーIDでのログインが必要になります。
2. ログイン後、請求情報一覧の下部に『請求書の宛先・住所・メールアドレス(ユーザーID 変更はこちらから)』の『**こちら**』をクリックしてください。

支払時のご注意

支払方法が「銀行振込」の場合は、請求書に記載の指定口座に振込お願い致します。

支払方法が「口座振替」の場合は、SMBCファイナンスサービス(株)(収納代行会社)からの口座振替となります。

支払方法が「クレジットカード」の場合は、カード会社からの口座振替となりますので引落日についてはカード会社にお問い合わせください。また、請求日の日付はご利用月/完了月を表記しております。カード決済利用日とは異なりますのでご注意ください。カード決済利用日はカード会社からの明細をご確認ください。

「口座振替」と「クレジットカード」を選択している場合、2重振込しないようご注意ください。

請求書の宛先・住所・メールアドレス(ユーザーID)変更は**こちらから**

請求書の詳細に関する問い合わせは「0120-076-024」までお電話お願いいたします。(受付時間: 平日9:00~17:30)

請求データを更新後、メールにてお知らせしておりますので、メールが届き次第ご確認をお願いします。

「未確定分」に関するご注意

※請求金額は予定額です。

※お支払い時は、必ず「確定分」より請求年月を指定して検索して請求書番号が発行された金額をご確認の上お支払い

クリック

請求書の宛先・住所・メールアドレス(ユーザーID)変更はこちらから

3. 請求書の宛先、住所の変更の内容入力をしてください。入力後、『**確認**』をクリックしてください。内容に問題なければ『**送信**』をクリックしてください。

請求書の宛先・住所・メールアドレス(ユーザーID)等の変更

変更前の情報と変更後の情報を記載してください。

住所は郵便番号、ビル名等まで入力してください。

内容入力 ※必須入力

内容入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

戻る